



Wir suchen Verstärkung: Kaufmännische Mitarbeitende (m|w|d)

Entdecken Sie Ihre beruflichen Möglichkeiten bei der **WFV Wohnen & Ferien Vermittlungs-GmbH** und werden Sie ein Teil unseres qualifizierten und motivierten Teams.

Die WFV GmbH ist seit 40 Jahren ein familiengeführtes Dienstleistungsunternehmen im Bereich Vermietung, Verwaltung, Verkauf von Ferienimmobilien. Wir sind eine dynamische Agentur für Ferienvermietung mit einem besonderen Fokus auf individuellen Service und hochwertige Ferienimmobilien an der Nordsee. Unsere Eigentümer und Gäste schätzen unsere Zuverlässigkeit, unser Engagement – und unser starkes Team.

Unsere Zweigstellen befinden sich auf den ostfriesischen Inseln Borkum, Juist, Langeoog, Wangerooge und an der Ostsee auf der Insel Rügen.

Für unseren ständig wachsenden Wohnungsbestand suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Wuppertal einen Mitarbeitenden mit Organisationstalent und zupackenden Wesen. Aufgrund der wachsenden Aufträge und Aufgaben suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt **kaufmännische Mitarbeitende**.

Wir erwarten:

- Professionelle Kommunikation mit Gästen und Eigentümern
- Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, sowie ein kompetentes und verbindliches Auftreten
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und ein freundliches Auftreten
- Spaß und Freude im Team zu arbeiten

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Mietabrechnungen für unsere Eigentümer
- Bearbeitung von E-Mails und Telefonanrufen
- Allgemeine Bürotätigkeiten und administrative Aufgaben
- Korrespondenz mit Eigentümern und internen Abteilungen – schriftlich und telefonisch
- Mitwirkung an internen Projekten zur Prozessoptimierung und Weiterentwicklung
- Mitarbeit in unseren Büros auf den Nord & Ostseeinseln (nach Absprache)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fließende Deutschkenntnisse / Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Freude an präziser, strukturierter Arbeit und am Umgang mit Zahlen
- Reiselust und Flexibilität für gelegentliche Einsätze auf den Nord & Ostseeinseln (nach Absprache)
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenmotivation und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit
- Zusammenarbeit in einem hoch motivierten Team
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- Moderne Arbeitsplätze an attraktiven Standorten
- Die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung unserer Agentur mitzuwirken
- Flexible Arbeitszeiten und eine faire Vergütung
- Benefits wie, vermögenswirksame Leistungen, Teamevents/ Workshops und Weiterbildungsmaßnahmen

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: partner@wfv-gmbh.de

Ansprechpartner:
Michel Baumeister
Tel.: 0176 – 22 88 54 07

Weitere Stellenangebote

