



Wohnen & Ferien  
an Nord- u. Ostsee

## WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG!

### Büromanagement (m/w/d)

Für unseren ständig wachsenden Wohnungsbestand suchen wir zur Verstärkung unseres Teams auf Langeoog eine/n Mitarbeiter/in mit Organisationstalent und zupackenden Wesen.

Entdecken Sie Ihre beruflichen Möglichkeiten bei der WFV -Wohnen & Ferien Vermittlungs-GmbH und werden Sie Teil unseres Teams.

Die WFV GmbH ist seit 40 Jahren ein familiengeführtes Dienstleistungsunternehmen im Bereich Vermietung, Verwaltung, Verkauf von Ferienimmobilien.

Unsere Zweigstellen befinden sich auf den ostfriesischen Inseln Borkum, Juist, Wangerooge und an der Ostsee auf der Insel Rügen sowie mit unserer Zentrale in Wuppertal/NRW.

Aufgrund der wachsenden Aufträge und Aufgaben suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Kauffrau/-mann Büromanagement**. (Bürokraft in Teil- / Vollzeit)

#### Ihre Aufgaben:

- Die Übernahme allg. Bürotätigkeiten mit PC-Bedienung und Online-Service
- Professionelle Kommunikation mit Gästen und Eigentümern
- Bearbeitung von E-Mails und Telefonanrufen
- Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, sowie ein kompetentes und verbindliches Auftreten
- Spaß und Freude im Team zu arbeiten

#### Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit
- Zusammenarbeit in einem hoch motivierten Team
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- Moderne Arbeitsplätze an attraktiven Standorten
- Die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung und Expansion unserer Agentur mitzuwirken
- Flexible Arbeitszeiten und eine faire Vergütung
- Benefits wie, vermögenswirksame Leistungen, Teamevents/ Workshops und Weiterbildungsmaßnahmen

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fließende Deutschkenntnisse / Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Freude an präziser, strukturierter Arbeit und am Umgang mit Zahlen
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenmotivation und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung im Tourismus-Service (Quereinsteiger sind aber auch willkommen)

Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme!

Kommen Sie gerne direkt in unser Büro in der Barkhausenstr. 24, 26465 Langeoog oder wenden Sie sich per Mail oder Telefon an:

**Michel Baumeister**

**partner@wfv-gmbh.de**

**Mobil: 0176 22 88 54 07**

**Tel.: 04972 - 917 9000**



[www.wfv-gmbh.de/jobs](http://www.wfv-gmbh.de/jobs)

